

Regeling Vrijwilligers- & Verenigingswerk  
De Jodan Boys

## Inhoudsopgave

Regeling Vrijwilligers- & Verenigingswerk.....	1
Inleiding.....	3
Waarom deze regeling?.....	3
Wat houdt de regeling in?.....	3
Communicatie over de regeling .....	4
Evaluatie regeling .....	4
Wie voert de regeling uit? .....	5
Taken en verantwoordelijkheden Vrijwilligerscommissie.....	5
Samenstelling Vrijwilligerscommissie .....	5
Taken en verantwoordelijkheden commissies betrokken bij de regeling (registratie).....	5
Voor wie geldt deze regeling? .....	7
Soorten leden .....	7
Vrijwilligers- en Verenigingstaken (Teamtaken) .....	8
Overzicht Vrijwilligers- en verenigingstaken: .....	8
Overzicht niet-zijnde vrijwilligers- en verenigingstaken: .....	8
Nieuwe verenigingstaken .....	9
Vrijstelling verenigingstaken .....	9
Uitvoering beleid: .....	10
Registratie van Vrijwilligers- & Verenigingstaken, Teamtaken .....	10
Registratie o.b.v. input voorzitters commissies en bestuur .....	10
Teamtaken.....	10
Aftekenlijsten verenigingstaken .....	11
No-Shows bij ingeschreven verenigingstaak .....	11
Lijst wel/niet verrekenen borg met contributie nieuw seizoen .....	11
Borg c.q. extra inkomsten Nieuwe Vrijwilligers- & Verenigingstakenregeling .....	11

## Inleiding

CVV De Jodan Boys is één van de grootste verenigingen uit de regio met meer dan 1350 leden, waarvan ruim 1050 spelende leden.

Om alles goed te laten verlopen rondom de voetbalsport moet er veel geregeld worden en staan vele vaste vrijwilligers regelmatig en structureel klaar om ons en onze kinderen de mogelijkheid te geven te kunnen en mogen sporten. Ook op organisatorisch gebied zijn vele, vaak minder zichtbare vrijwilligers, op de achtergrond actief om de vereniging draaiende te houden.

Al deze vrijwilligers vervullen daarbij één of meer functies, rollen, werkzaamheden of taken. Een vereniging als De Jodan Boys kan dan ook niet bestaan zonder vrijwilligers.

Naast de vaste vrijwilligers zijn er meer handjes nodig om de vereniging soepel te laten draaien. Vele handen maken het werk licht. Van onze leden wordt dan ook verwacht dat zij helpen om de vereniging draaiende te houden. Daarbij vragen wij per seizoen en per lid een bijdrage van 8 uur verenigingswerk. Wil je geen verenigingswerk doen, dan is dat ook goed, dan betaal je 100 euro per jaar extra contributie.

Dit document is bedoeld om voor een ieder duidelijkheid te geven over de Regeling Vrijwilligers- & Verenigingswerk, die met ingang van het seizoen 2020-2021 is gaan gelden.

## Waarom deze regeling?

De afgelopen jaren is veel energie gestopt in het regelen van het vrijwilligerswerk binnen de vereniging. Dit verliep niet altijd makkelijk en een deel van de leden deed stelselmatig niet mee. Daardoor ontstonden gaten in de organisatie van het verenigingswerk. Daarnaast blijkt het moeilijk om de extra contributie die daaruit voortvloeit te innen. Dit geeft veel frustratie bij de leden en zeker bij de mensen die dit moeten regelen.

Bij andere verenigingen zijn goede ervaringen opgedaan met het invoeren van een ander systeem wat inhoudt: vooraf extra betalen. Dat bedrag krijg je terug als je aantoonbaar vrijwilligers-/verenigingswerk hebt gedaan. Leden die elk seizoen hun vrijwilligers-/verenigingswerk doen, betalen niet meer dan de vastgestelde contributie. Leden die in een seizoen geen vrijwilligers-/verenigingswerk doen betalen dan meer contributie. De uiteindelijk ontvangen verhoogde contributie (extra opbrengst) zetten we in om de vereniging beter te laten functioneren en de vrijwilligersorganisatie te versterken.

## Wat houdt de regeling in?

Van iedereen die lid van onze vereniging is/wordt, vragen we een bedrag van 100 euro als borg voor het uitvoeren van verenigingswerk. Ieder spelend lid is verplicht deze bijdrage te betalen. Wie per seizoen 8 uur verenigingswerk doet hoeft dit daarna niet meer te betalen, maar het geld blijft gereserveerd in de pot. Neem je afscheid van de vereniging en heb je altijd en aantoonbaar je verenigingswerk gedaan, dan krijg je dit bedrag retour.

Besluit je om je voetbalcarrière definitief te beëindigen maar blijf je wel als niet spelend lid verbonden aan Jodan Boys, dan ontvang je aan het eind van het seizoen je borg retour, mits je dat seizoen je verenigingswerk hebt gedaan. Indien je aansluitend niet-spelend lid wordt, wordt dit éénmalig in mindering gebracht op de eerstvolgende contributie-nota.

### Communicatie over de regeling

Communicatie over de regeling en andere informatie over wat er zich binnen de vereniging afspeelt vindt o.a. plaats via onze website en d.m.v. nieuwsbrieven.

Een lid is zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste NAW-gegevens alsmede het e-mailadres, telefoonnummer, bankgegevens, etc. Wijzigingen hierin kunnen digitaal worden doorgegeven via: <https://cvvdejodanboys.nl/lidmaatschapsgegevens-wijzigen/>

### Evaluatie regeling

Door de Algemene Ledenvergadering is de nieuwe vrijwilligers- en verenigingswerkregeling op 17 december 2019 vastgesteld.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het vrijwilligers- en verenigingstakenbeleid. Aan het einde van elk seizoen wordt de regeling door het bestuur geëvalueerd. Indien wijzigingen in de regeling noodzakelijk zijn zullen deze ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.

## Wie voert de regeling uit?

### Taken en verantwoordelijkheden Vrijwilligerscommissie

Het verenigingsbestuur is verantwoordelijk voor het Vrijwilligers- & Verenigingswerkbeleid. Het bestuurslid Vrijwilligers is binnen het bestuur verantwoordelijk voor het beheer dat uitgevoerd wordt door de Vrijwilligerscommissie. In deze hoedanigheid zijn de belangrijkste taken voor deze commissie:

- aanspreekpunt voor alle partijen voor wat betreft vrijwilligers- & verenigingstaken
- vullen en bijhouden vrijwilligersdatabase, om zodoende zicht te hebben wie wat doet binnen de vereniging
- beheren en bijhouden van de uitgevoerde en niet uitgevoerde activiteiten
- overzicht bewaren over alle activiteiten binnen vereniging en stichting
- beoordelen en desgewenst toevoegen van nieuwe activiteiten
- contact onderhouden met de penningmeester inzake retourbetaling borg
- vrijwilligersreglement beheren en rapporteren aan het algemeen bestuur

### Samenstelling Vrijwilligerscommissie

De Vrijwilligerscommissie is als volgt samengesteld:

- bestuurslid vrijwilligerszaken - voorzitter Vrijwilligerscommissie
- applicatie beheerder - onderhoud en beheer applicaties en interfaces
- registratie functionaris - zorgt voor registratie van alle activiteiten binnen de vereniging
- communicatie mailbox - verantwoordelijk voor antwoorden mail via mailbox [vrijwilligers@cvvdejodanboys.nl](mailto:vrijwilligers@cvvdejodanboys.nl)
- communicatie intern/extern - verantwoordelijk voor communicatie binnen de vereniging en externe communicatie (website/nieuwsbrief/social media)

### Taken en verantwoordelijkheden commissies betrokken bij de regeling (registratie)

- Barcommissie: verantwoordelijk voor o.a. de planning en invulling bardiensten. Houdt zich bezig met de planning en bezetting van de bar- en keukendiensten. Draagt zorg voor registratie van aan-/afwezigheid ingeschreven bar- en keukendiensten op zaterdagen en doordeweekse avonden (vaste vrijwilligers én verenigingstaken)
- Jeugdbestuur: verantwoordelijk voor de bezetting van de commissiekamer op zaterdagochtend op wedstrijddagen. Registreert bezetting commissiekamer op zaterdagochtend.
- Bestuurder van dienst: registreert bezetting commissiekamer op zaterdagmiddag
- Beheerder: verantwoordelijk voor onderhoud complex/schoonmaak/wassen. Plant en organiseert onderhoudsdagen en registreert onderhoudswerkzaamheden (vaste vrijwilligers én verenigingstaken)
- Scheidsrechterscommissie: verantwoordelijk voor de aanstelling en planning van scheidsrechters. Inventariseert, plant en registreert (wekelijks) scheidsrechters voor alle competitiewedstrijden op zaterdagen en op inhaalmomenten (vaste vrijwilligers én verenigingstaken)

- Voetbaltechnische commissie: registratie van trainers en leiders (vaste vrijwilligers én verenigingstaken)
- Algemene zaken – verantwoordelijk voor inzetten EHBO-ers en Steward

## Voor wie geldt deze regeling?

### Soorten leden

De Jodan Boys kent verschillende 'soorten' leden, namelijk:

- Betalende en spelende leden
- Betalende en niet-spelende leden (bv. speldendragers)
- Niet-betalende en niet-spelende leden (bv. vaste vrijwilligers (bij KNVB-geregistreerd), speldendragers, sponsoren)

Bij betalende en spelende leden is er een onderverdeling in kabouters, pupillen, junioren en senioren en een verdeling in meisjes/vrouwen en jongens/mannen.

Deze regeling geldt alleen voor de twee categorieën betalende en spelende leden:

1. De eerste categorie zijn de senioren en de leden vanaf 17 jaar.
2. De tweede categorie zijn de jeugdleden jonger dan 17 jaar. Voor deze leden zijn de ouders/verzorgers verplicht tot het uitvoeren van de verenigingstaken. Het is daarbij mogelijk dat deze jeugdleden zelfstandig taken mogen uitvoeren in de vorm van *spelbegeleider/scheidsrechter*.

Indien meerdere gezinsleden spelend lid zijn van de vereniging geldt deze regeling voor alle leden uit het gezin, dus ook voor de ouders/verzorgers van deze leden. Concreet betekent dit, dat in het geval van 3 kinderen onder de 17 jaar uit één gezin, een ouder 3x het minimaal aantal taakuren per lid binnen de vereniging zal moeten uitvoeren.

Ouders/verzorgers waarvan de kinderen gedurende het seizoen 17 jaar worden, kunnen de taak wel 'overdragen' aan hun kinderen.

Voor de Betalende en niet-spelende leden en de Niet-betalende en niet-spelende leden is deze regeling niet van toepassing. Deze leden zijn vrijgesteld van taken en betalen dan ook geen extra contributie.

## Vrijwilligers- en Verenigingstaken (Teamtaken)

### Overzicht Vrijwilligers- en verenigingstaken:

<b>Vrijwilligers- en Verenigingswerk (Teamtaken)</b>		
<b>Vrijwilligerswerk/-taken</b> <i>(*Zijn lid van de vereniging en geregistreerd in Sportlink/KNVB. Inventarisatie vindt plaats aan het begin van ieder seizoen en registratie door leden van de Vrijwilligerscommissie in applicatie VrijwilligersTekort)</i>	<b>Verenigingswerk/-taken</b> <i>(*Inschrijven door leden zelf direct in het rooster van de applicatie VrijwilligersTekort)</i>	<b>Teamtaken</b> <i>(* max. 5P per team te inventariseren via formulier a/h begin seizoen)</i>
Bestuur	Bar- en keukendiensten*	Teamcoach
Commissies	Commissiekamerdiensten*	Trainer
Trainers	Schoonmaken keuken/kantine*	Vlagger
Teamcoaches	Onderhoud complex en gebouwen (RON)	Aanvoerder van team (senioren)
Scheidsrechters (Assistent)	Activiteiten (Hulp bij kerstgourmet/toernooien/loterijen )	
Vaste barmedewerkers (Roosterplanning)	Begeleiders Pupillenkamp	
EHBO/Stewards	Projecten/werkgroepen	
Vaste onderhoudsmedewerkers	Scheidsrechters ihkv Verenigingstaken	
Administratieve taken (Financiële/Ledenadministratie)	Training ihkv Verenigingstaken	
Vertrouwenspersoon		
Analyse 1e		
Medische staf		
Geledingscoördinatoren		
Scout		
Extra veldbegeleiders in bijzondere situaties (vb. Corona-crisis)		

### Overzicht niet-zijnde vrijwilligers- en verenigingstaken:

Stage lopen (maatschappelijke stage, etc.)	
Rijden van spelers naar uitwedstrijden	
Kleding wassen	Of dit moet binnen een team als teamtaak zijn afgesproken. Let op: slechts 5 teamtaken a 8 uur
Teamsponsoring	
Patatraining/Goede voornementoernooi/ Vriendinnendag ingevuld door selectiespelers	Selectiespelers zijn boegbeeld van de vereniging; 'verplicht vrijwillige' deelname = training



## Nieuwe verenigingstaken

Indien men nieuwe verenigingstaken wil toevoegen aan deze regeling dient dit via de Vrijwilligerscommissie aangevraagd te worden. De Vrijwilligerscommissie beoordeelt voor aanvang van elk seizoen of deze nieuwe taken inderdaad in aanmerking komen voor verenigingswerk en of er vrijwilligers in te plannen zijn via het rooster of anderszinds.

## Vrijstelling verenigingstaken

Voor een aantal leden is het niet mogelijk om een bijdrage te leveren aan de verenigingstaken en de verenigingstaken af te kopen. Het bestuur heeft hierover een standpunt ingenomen (besluit Algemeen Bestuur 02-2020) en deze is opgenomen in onderstaand schema.

Voor wie geldt vrijstelling wel/niet?	Toelichting/Opmmerking
Niet-spelende leden	Zijn niet verplicht verenigingswerk te doen
Teams/teamleden die slechts 1x per week trainen omdat regelmatig trainingen uitvallen (reden omdat er geen/onvoldoende trainers zijn)	Zijn wel verplicht verenigingswerk te doen
Kabouters/G-geleding/ING-teams	<b>Kabouters:</b> Zijn niet verplicht verenigingswerk te doen <b>G-geleding:</b> Zijn niet verplicht verenigingswerk te doen (in groepsverband is dit, indien gewenst en haalbaar, wel mogelijk) <b>ING-teams:</b> Zijn wel verplicht verenigingswerk te doen
Vrijdagavondteams	Zijn niet verplicht verenigingswerk te doen
Spelers die regelmatig ingezet worden bij andere teams, op verzoek van Trainer/Leider (Verplicht/Keuze?)	Zijn wel verplicht verenigingswerk te doen
Langdurig geblesseerden	Indien 'Niet-spelend lid' -> niet verplicht verenigingswerk te doen Indien 'Spelend lid' ook al is hij/zij geblesseerd -> wel verplicht verenigingswerk te doen
Spelers die verder weg wonen en af en toe (kunnen) spelen	Zijn wel verplicht verenigingswerk te doen
Alleenstaande ouder met kleine kinderen of één of meer ouder(s) waarbij het om gezondheidsredenen niet mogelijk is om verenigingswerkzaamheden te doen	Per situatie beoordelen door vertrouwenspersoon van de vereniging en/of lid Algemeen bestuur. Hardheidsclausule én afgestemd met Vrijwilligerscommissie die de registratie en administratie verzorgt ter voorkoming misverstanden of discussies.
Selectiespelers junioren geleding die fulltime naar school gaan, stage lopen en 3x per week moeten trainen en op zaterdag spelen	Zijn wel verplicht verenigingswerk te doen
Selectiespelers Heren	Zijn wel verplicht verenigingswerk te doen
Selectiespelers Vrouwen	Zijn wel verplicht verenigingswerk te doen
Speldendragers	Niet spelend lid: niet verplicht verenigingswerk te doen Spelend lid: wel verplicht verenigingswerk te doen
Spelers die halverwege het seizoen lid worden	Aantal uren verenigingstaken -> Naar rato t.w.: Lid vóór 1 januari = 8 uur taken lid ná 1 januari en vóór 1 juli = 4 uur taken

## Uitvoering beleid:

### Registratie van Vrijwilligers- & Verenigingstaken, Teamtaken

Wil de Jodan Boys op een goede manier uitvoering geven aan dit beleid dan is een juiste, volledige en tijdige registratie van alle activiteiten per lid noodzakelijk. De registratie en de coördinatie ervan ligt in handen van de Vrijwilligerscommissie.

#### Registratie o.b.v. input voorzitters commissies en bestuur

Deels is de Vrijwilligerscommissie afhankelijk van de input van de voorzitters van de verschillende commissies en bestuursleden, met name als het gaat om taken en inzet door vaste vrijwilligers. De commissies dienen tijdig, zorgvuldig en per seizoen te inventariseren wie actief is binnen de eigen commissie en welke verenigingstaken deze persoon doet alsmede het geschatte aantal uren aan verenigingstaken per seizoen.

#### Teamtaken

De bar- en commissiekamer diensten zijn vooraf ingepland en toebedeeld aan de teams / de geleding. Het gaat om de bar- en keukendiensten op zaterdag, de bemensing van de commissiekamer zaterdag de hele dag en op maandagavond en woensdagmiddag en - avond.

Bij de pupillen en junioren wordt de gehele geleding op een tijdstip vooraf gepland. Bij de seniorenteams wordt per team gepland. Het is de verantwoordelijkheid van het team / de geleding om de taak op die betreffende dag en tijdstip in te vullen en uit voeren.

De Vrijwilligerscommissie maakt tweemaal per jaar een planning van de teamtaken (augustus en december). Er wordt rekening gehouden met de grootte van de geleding / team, de inzet van vaste vrijwilligers en leden die hun taken willen afkopen. Elke team / geleding wordt relatief gezien even vaak ingedeeld. De communicatie over indeling verloopt vanuit de Vrijwilligerscommissie. Aanmelding voor taken verloopt altijd via de vrijwilligerscommissie.

Daarnaast zijn er natuurlijk allerlei andere taken. Vrijwilligers kunnen zich altijd melden bij de vrijwilligerscommissie voor allerlei vrijwilligerstaken, zoals het willen zijn scheidsrechter.

Het is de verantwoordelijkheid van het team om tijdig aan te geven als het team niet kan vanwege een verschuiving in het wedstrijdschema.

Degenen die de taak uitvoeren dienen zichzelf ter plekke te registeren. De beheerder zal er voor zorgen dat er geregistreerd kan worden; op naam van het lid / kind. Zo kunnen we goed bijhouden wie er vanuit team gekomen zijn. Teamtaken worden achteraf op persoon geregistreerd door de Vrijwilligerscommissie.

Vanuit de vrijwilligerscommissie zullen degenen die voor de commissiekamer staan gepland, vooraf wat informatie krijgen.

### Aftekenlijsten verenigingstaken

Aftekenlijsten liggen wekelijks klaar en dienen na een dienst te worden afgetekend door degene die de taak uitvoert of door de beheerders/coördinatoren. Indien je niet bent geweest wordt dat op de aftekenlijsten aangegeven.

### No-Shows bij ingeschreven verenigingstaak

Indien je staat ingeschreven voor een taak en je komt niet of te laat dan zal dit door de beheerder worden gemeld aan de Vrijwilligerscommissie. De Vrijwilligerscommissie zal dit vervolgens registreren. Een lid ontvangt hier een bevestiging per e-mail van en is op de hoogte gesteld van het verzuimen van de taak.

### Lijst wel/niet verrekenen borg met contributie nieuw seizoen

Aan het einde van het seizoen, medio juni, zal de Vrijwilligerscommissie aan de penningmeester een lijst verstrekken wel/niet verrekenen van de borg, opdat de contributienota voor het nieuwe seizoen correct kan worden opgemaakt.

### Borg c.q. extra inkomsten Nieuwe Vrijwilligers- & Verenigingstakenregeling

Het geld van leden die ervoor kiezen om geen verenigingswerk te doen, wordt bijvoorbeeld gebruikt voor de beheerders die bij Jodan Boys in dienst zijn. Geld dat overblijft uit de regeling wordt door het bestuur ingezet om de vrijwilligersorganisatie te versterken.