

**“Geweld eindigt waar respect begint”**

**Statuut Normen en Waarden**



**CVV de Jodan Boys**



## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1. DOELSTELLING VAN HET STATUUT</b> .....	<b>3</b>
<b>2. KNVB CONVENANT</b> .....	<b>4</b>
<b>3. GEDRAGSREGELS</b> .....	<b>5</b>
<b>4. NORMEN &amp; NORMEN COMMISSIE</b> .....	<b>7</b>
<b>5. SANCTIES</b> .....	<b>10</b>
<b>BIJLAGE 1 MELDINGSFORMULIER INCIDENTEN EN CONFLICTEN</b> .....	<b>11</b>
<b>BIJLAGE 2 OVERZICHT SANCTIES</b> .....	<b>13</b>

## 1. DOELSTELLING VAN HET STATUUT

Het valt niet meer te ontkennen, dat er op en rondom de voetbalvelden steeds vaker dingen gebeuren die het voetbalspel in een kwaad daglicht stellen. Zienderogen zien we een verdergaande verloederende optreden. De simpele constatering, dat de voetballerij een afspiegeling is van de maatschappij mag niet langer de doodoener zijn waarmee “begrip” gevraagd wordt voor deze ontwikkelingen.

Het bestuur van de **CVV de Jodan Boys** wil in KNVB-verband meehelpen om excessen tegen te gaan door dit statuut in het leven te roepen en binnen de invloedssfeer van onze vereniging een preventief en correctief beleid te voeren. Als ons uitgangspunt geldt bij het formuleren en hanteren van onze verenigingsnormen en -waarden de code die het landelijk platform tegen Geweld op Straat heeft geformuleerd. Kortweg gezegd:

**“Respect voor de ander, Geweldloosheid, Aanspreekbaarheid op gedrag en op het bepalen van eigen grenzen bij wat toelaatbaar is en niet”.**

*Beleidskader: preventief en correctief optreden*

Het beleid zal erop gericht zijn om excessen te voorkomen (preventief), maar ook indien deze voorkomen consequent handelend op te treden (correctief). Het instellen van dit statuut vormt aldus een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van de club dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet kan en niet zal worden getolereerd.

Preventief beleid bestaat hieruit, dat er gedragsregels worden opgesteld, waaraan de leden (en gasten/bezoekers) zich dienen te houden en daarop ook kunnen worden aangesproken.

Correctief beleid wordt gevoerd indien leden (en gasten/bezoekers) zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels en derhalve voor de tenuitvoerlegging van sancties in aanmerking komen.

Dit beleid wordt in de vereniging kenbaar gemaakt en verder uitgewerkt in een *actieplan*, waarin permanente voorlichting (ook voor nieuwe leden) een duidelijk waarneembare component dient te zijn.

De uitwerking van beleid is weergegeven in het actieplan en de uitvoering ervan wordt belegd bij een daartoe ingestelde Normen & Waarden commissie (hierna te noemen N&W commissie). Het beleid wordt regelmatig (bijv. 1 x per jaar aan het eind van elk seizoen) door de N&W commissie en het bestuur geëvalueerd en indien nodig voor het volgende seizoen bijgesteld.

Dit statuut dient te worden beschouwd als een specifiek huishoudelijk reglement op het gebied van gedragsreglementering. Op grond van de verenigingsstatuten is de bevoegdheid tot het vaststellen van een huishoudelijk reglement voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering. Bij bestuursbesluit d.d. 27 Oktober 2010 is besloten tot agendering van het plan tot invoering van het Statuut ‘Normen & Waarden’ op de Algemene Ledenvergadering dd 13 December 2010

De datum van de (officiële) inwerkingtreding is vastgesteld op de dag volgend op deze Algemene Ledenvergadering.

## 2. KNVB CONVENANT

Bij de totstandkoming van dit statuut (gedragsreglement) heeft het KNVB-convenant een duidelijke rol gespeeld. Het vormt dan ook leidraad en toetssteen voor de inhoud van dit statuut.

Het KNVB convenant luidt als volgt:

*“ De ondertekenaars (KNVB, LBA, VVON, BZV, COVS):*

- **Stellen vast** dat in toenemende mate sprake is van onrechtmatig handelen jegens scheidsrechters, assistent-scheidsrechters, tegenstanders en supporters.
- **Veroordelen** elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld bij de uitoefening van de voetbalsport.
- **Benadrukken** dat ieder lid van de KNVB verplicht is de belangen van de voetbalsport niet te schaden.
- **Zijn van mening** dat het beleid van alle bij de voetbalsport betrokkenen gericht dient te zijn op het bevorderen en doen bevorderen van wederzijds respect en begrip.
- **Stellen zich ten doel** te komen tot algemeen geaccepteerde gedragscodes binnen de amateur voetbalsport.
- **Verplichten zich** alles in het werk te stellen om te komen tot naleving van reeds vastgestelde gedragscodes.”

*Aan de inspanningsverplichting om dit convenant vorm en inhoud te geven voldoen wij door een algemeen geaccepteerde gedragscode op te stellen die geldigheid heeft voor onze vereniging en door alles in het werk te stellen tot naleving daarvan te komen.”*

### 3. GEDRAGSREGELS

Of het nu gaat om degene die actief zijn sport bedrijft, de passieve kijker of degene die meehelpt (een functie bekleedt) in een vereniging: een ieder moet plezier kunnen beleven aan de voetbalsport. Dit houdt in, dat men gezamenlijk de vereniging moet inrichten, luisterend naar en zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van een ieder. Dit betekent natuurlijk ook afspraken maken over de wijze waarop je met elkaar omgaat, maar ook met anderen binnen de voetbalsport, zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten/bezoekers. Deze afspraken worden voorzover het onze leden betreft vastgelegd in het gedragsreglement, waarin we de normen en waarden voor ons handelen vastleggen en elkaar beloven deze te zullen nakomen.

1. Respect opbrengen voor anderen telt zwaar. Een verenigingslid dient zich derhalve te onthouden van onbehoorlijk taalgebruik, verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden binnen of buiten het voetbalspel. Pesten wordt niet getolereerd.
2. Een lid dient bereid te zijn om (gevraagd of ongevraagd) enige eenvoudige verenigingsstaken te verrichten, zoals vastgelegd in de vrijwilligersregeling
3. Een daartoe door leider of trainer aangewezen verenigingslid draagt bij toerbeurt zorg voor het ordentelijk achterlaten van de door hem/haar en zijn/haar teamgenoten gebruikte kleedkamer (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubhuis, het sportcomplex en de gebruikte spelmateriaal. Lege verpakkingen van genuttigde eetwaren en snoepgoed dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponeerd.
4. Een verenigingslid heeft respect voor andermans eigendommen. Een verenigingslid is hoofdelijk aansprakelijk voor een door hem/haar persoonlijk aangerichte schade c.q. vernieling.
5. Het nuttigen van alcoholische dranken op het sportcomplex is verboden buiten het clubhuis en het terras, laat staan het achterlaten van drankverpakkingen, flesjes, blikjes en glazen op en rond de speelvelden.
6. Het gebruik of meenemen van glaswerk buiten het clubhuis is verboden
7. Een verenigingslid dient zich te houden aan de aan hem/haar door de vereniging of door de KNVB opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. de door hem/haar gepleegde overtreding. De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid.  
Dat geldt eveneens indien de overtreding wordt begaan door een familielid van het verenigingslid. De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes/en of in rekening gebrachte administratiekosten wegens de overtreding van een familielid van een verenigingslid verhalen op het betreffende verenigingslid. Bij het achterwege blijven van tijdige betaling zal het bestuur de spelersspas innemen. In het uiterste geval kan het verenigingslid worden geroyeerd, ongeacht of het lid de overtreding heeft begaan, dan wel zijn/haar familielid.
8. Een verenigingslid dient zijn/haar medelid te corrigeren in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt.

9. Een verenigingslid dat een overtreding van de gedragsregels constateert, kan dit conform de in dit statuut opgenomen meldingsprocedure melden.
10. Een verenigingslid is aanspreekbaar op zijn/haar wangedrag. Een verenigingslid zal, indien hij/zij zich ten opzichte van de vereniging of één of meerdere van haar leden heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels en/of met de nakoming van de aan leden opgelegde verplichtingen als vermeld in de statuten, zich dienen te verantwoorden voor de N&W commissie.
11. De N&W commissie brengt altijd aan de hand van haar bevindingen een advies uit aan het bestuur ten aanzien van de op te leggen sanctie.
12. Het opleggen van sancties wordt door of vanwege het bestuur uitgevoerd door de betreffende geledingscommissie

## 4. NORMEN & NORMEN COMMISSIE

### 4.1 Taakstelling

De N&W commissie is een door het bestuur ingestelde adviescommissie, die de volgende taakstelling heeft, die beantwoordt aan de in hoofdstuk 1 vermelde doelstelling:

- Acties ontwikkelen en uitvoeren die blijk geven van het feit dat de **CVV de Jodan Boys**;
  - de door de KNVB op het gebied van te hanteren normen en waarden in de voetbalsport opgestelde regels onderschrijft.
  - het algemeen in de Nederlandse samenleving geaccepteerde geldende normen en waarden (gevoed uit meerderheidsstandpunten voortgekomen uit traditie, gewoonte, integratie etc).
- Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn/haar sport op correcte wijze beoefent.
- Het bewaken van de vastgestelde gedragsregels van **CVV de Jodan Boys** welke te maken hebben met normen en waarden (opgenomen in hoofdstuk 3 van dit statuut).
- Het uitvoeren en evalueren van een procedure bij conflicten en incidenten (meldings-procedure, hoor- en wederhoor, strafoplegging, beroepsmogelijkheid, etc.).

Hieruit kunnen de volgende deeltaken worden afgeleid:

1. Kennismaken met en introduceren van nieuwe leden
  - Het desgewenst bijwonen van een kennismakingsbijeenkomst met nieuwe leden (en/of de ouders van jeugdleden).
  - Het desgewenst bijwonen van een kennismakingsbijeenkomst met nieuwe leiders bij pupillen en junioren
  - Het desgewenst bijwonen van de aanvoerders vergadering bij senioren
2. Instrueren en voorlichten van trainers, leiders, medewerkers en spelers
  - Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met vrijwilligers.
  - Het organiseren van bijeenkomsten met spelers (gedrag, spelregels, sancties, kleedkamerhygiëne, etc).
  - Het (mede) organiseren van ouderavonden.
  - Het verzorgen van voorlichting in de verenigingsmedia.
3. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid)
  - Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze.
  - Het adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie.
  - Toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie.

4. Bevorderen en organiseren van opleidingen t.b.v. het verenigings- en technisch kader
  - Bekend maken van themabijeenkomsten en cursussen die door de KNVB worden aangeboden.
  - Stimuleren van het bezoeken van themabijeenkomsten en het volgen van cursussen.
5. (Laten) toepassen van KNVB regels en richtlijnen
  - Gebruik maken van KNVB publicaties zoals: Reglementenbundel, bewaarnummer en handleiding voor scheidsrechters.
6. Evaluatie en verslaglegging
  - Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan.
  - Bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten.
  - Jaarlijkse verslaglegging van N&W commissie t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.

#### 4.2 Samenstelling

De N&W commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden, waarvan 1 voorzitter en 1 secretaris. De leden kunnen elk één stem uitbrengen. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De leden worden zo mogelijk aangetrokken uit de volgende geledingen van de vereniging:

- Pupillen (waarmee wordt bedoeld een ouder van een pupil)
- Junioren (waarmee wordt bedoeld een ouder van een junior)
- Meisjes pupillen en junioren (waarmee wordt bedoeld een ouder van een pupil of junior 3)
- Senioren
- Dames
- Maximaal (en bij voorkeur) 1 bestuurslid

De leden worden benoemd door het bestuur.

De commissie regelt zelf haar interne huishoudelijke werkwijze t.b.v. het voorzitterschap, het secretariaat, het uitschrijven van commissievergaderingen, agendering en verslaglegging. De verslaglegging wordt ter kennisneming aan het bestuur toegezonden.

#### 4.3 Werkwijze

In principe blijven de direct leidinggevenden (voetbaltechnische commissie, geledingcommissie, coördinator, trainers, leiders, etc.) primair verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis. Achteraf wordt de N&W commissie hiervan in kennis gesteld. Indien daartoe verzocht door een geledingcommissie kan de N&W commissie adviseren bij de te volgen procedure.

De N&W commissie wordt pas ingeschakeld bij de meer ernstige vormen van wangedrag en/of molestatie, of indien betrokken overtreder(s) er al dan niet structureel blijk van geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door de geledingcommissie. Voor deze incidenten en conflicten geldt de volgende procedure, waarop de werkwijze van de N&W commissie is gebaseerd:

1. Een ieder (zowel leden als niet-leden) kan aanspraak maken op het aanmelden van een incident en/of conflict, echter uitsluitend en voorzover dit conflict en/of incident betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van KNVB en **CVV de Jodan Boys**
2. Het incident en/of conflict wordt aangemeld bij het bestuur met behulp van het meldingsformulier zoals opgenomen in bijlage 1. Formulieren dienen binnen 1 week na het incident cq.



ontstaan van een conflict bij het bestuur schriftelijk te worden ingediend. Alleen tijdig en schriftelijk ingediende formulieren zijn ontvankelijk voor verdere behandeling.

3. Afhankelijk van de aard c.q. ernst van het conflict of incident kan het bestuur op grond van de verenigingsstatuten het besluit nemen tot een onmiddellijke voorlopige strafoplegging. Betrokkene wordt, door of vanwege het bestuur, hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 werkdagen schriftelijk in kennis gesteld. Een kopie van dit schrijven wordt aan de N&W commissie gezonden.
4. Het bestuur verzoekt binnen 2 werkdagen na ontvangst van het ontvankelijk bevonden meldingsformulier aan de N&W commissie de zaak in behandeling te nemen en het bestuur te adviseren omtrent de op te leggen sanctie.
5. De N&W commissie (na eventueel noodzakelijke mondelinge of schriftelijke toelichting door de aanmelder van het conflict c.q. incident) deelt uiterlijk binnen 1 week na ontvangst van het verzoek van het bestuur aan betrokkene(n) schriftelijk mede, welke zaak aangaande hem/haar aanhangig is gemaakt.
6. Betrokkene wordt tegelijkertijd in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk te verantwoorden. Deze schriftelijke verantwoording dient binnen 1 week na kennisgeving aan betrokkene in het bezit van de N&W commissie te zijn.
7. Op zijn/haar schriftelijke verantwoording wordt betrokkene (eventueel) in de gelegenheid gesteld op een door de N&W commissie te bepalen tijd en plaats een mondelinge toelichting te verstrekken. Desgewenst kunnen hierbij ook getuige(n) en de aanmelder uitgenodigd worden, dit ter beoordeling van de N&W commissie. De N&W commissie maakt een verslag op van deze mondelinge verantwoording en zendt dit ook toe aan alle aanwezigen en het bestuur.
8. De N&W commissie stelt aan de hand van haar bevindingen de disciplinaire straf vast en adviseert het bestuur hieromtrent schriftelijk uiterlijk binnen 3 weken nadat het bestuurs-verzoek als bedoeld onder punt 4 werd ontvangen.
9. Het bestuur bespreekt het advies en stelt (bij overname van het advies) betrokkene in kennis van de opgelegde straf. Indien het bestuur een nadere toelichting wenst op het advies van de N&W commissie nodigt zij de commissie daarvoor uit. Indien het bestuur uiteindelijk wenst af te wijken van het advies van de N&W commissie geeft het bestuur daarvoor schriftelijk argumentatie.
10. Het bestuur stelt betrokkene in kennis van de opgelegde sanctie, waartegen statutair geen beroep mogelijk is, behoudens in geval van roeyement een schriftelijk beroep op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

## 5. SANCTIES

Het bestuur is krachtens de verenigingsstatuten bevoegd tot strafoplegging van leden. Sancties kunnen worden opgelegd indien betrokken leden niet voldoen aan de verplichtingen van de leden zoals bedoeld in de statuten.

Sancties kunnen bestaan uit:

1. Berisping.
2. Uitsluiting van wedstrijden en/of trainingen.
3. Schorsing van spelers en vrijwilligers in uitvoering van functie of activiteiten.
4. Royement.

Een schorsing is een verzwaarde vorm van uitsluiting, waarbij het bestuur (een deel van) de rechten verbonden aan het lidmaatschap kan ontzeggen.

Tegen de 3 eerste vormen van strafoplegging bestaat geen beroepsmogelijkheid. Het besluit van het bestuur is derhalve eindoordeel.

Een royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (waaronder dit statuut met gedragsregels) en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen 1 maand schriftelijk beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst.

Voor het bepalen van de zwaarte van de straf voor bepaalde categorieën van overtredingen is een overzicht sancties opgesteld, dat het bestuur als leidraad zal gebruiken. Het bestuur heeft echter, indien en voor het geval zij dat passend acht, de vrijheid daarvan af te wijken. Het overzicht is derhalve niet meer dan een leidraad, en niet bindend.

De N&W commissie in zijn advies (en ook het bestuur in zijn besluit) beoordeelt een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers etc.) niet los van de KNVB-reglementen en rapportages (bijv. wedstrijdformulier). Toegekende straffen van KNVB-zijde dienen in principe als voldoende gedragscorrectief te worden beschouwd. Alleen in bijzondere situaties kan het bestuur, na een daartoe uitgebracht advies van de N&W commissie, additionele sancties opleggen.

## BIJLAGE 1 MELDINGSFORMULIER INCIDENTEN EN CONFLICTEN



## MELDINGSFORMULIER INCIDENTEN EN CONFLICTEN

Ingezonden door

Naam : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Telefoonnummer : .....

Datum conflict / incident : .....

Bij het conflict / incident betrokken lid / leden die gedragsregels hebben overtreden:

.....  
.....

Korte omschrijving van hetgeen is voorgevallen:

.....  
.....  
.....  
.....

Datum ondertekening : .....

Handtekening : .....

*Dit formulier dient binnen 1 week ingeleverd te zijn bij het bestuur van de vereniging.*

### Dit gedeelte uitsluitend in te vullen door de vereniging

Datum afhandeling : .....

Ontvangst bestuur : .....

Melding ontvankelijk : ja  nee  Indien nee doorverwezen aan : .....

Datum ontvangst N&W commissie : .....

Datum kennisgeving aan overtreder : .....

Datum ontvangst schriftelijk verweer : .....

Datum mondelinge behandeling door commissie : .....

Datum advies van N&W commissie aan bestuur : .....

Datum sanctiebesluit door bestuur : .....

Datum kennisgeving aan overtreder door/namens bestuur : .....

## BIJLAGE 2 OVERZICHT SANCTIES

Onderstaand overzicht geeft de strafmaat van **CVV de Jodan Boys**.

Dit overzicht is leidraad voor het bestuur van **CVV de Jodan Boys** bij het bepalen van de strafmaat voor overtredingen van de gedragsregels, zoals deze zijn beschreven in het 'Statuut Normen en waarden' van de vereniging **CVV de Jodan Boys**, voorzover deze al niet door de KNVB zijn of zullen worden bestraft.

Het bestuur heeft echter, indien en voor het geval zij dat passend acht, de vrijheid van dit overzicht af te wijken. Het overzicht is derhalve niet meer dan een leidraad en niet bindend.

## OVERZICHT SANCTIES

Omschrijving van het handelen:	Leidraad strafoplegging
<b>Belediging in woord en gebaar (gericht tegen de persoon of tegen het gezag)</b>	
Eenvoudige belediging	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berisping 1</li> <li>▪ Waarschuwing (gesprek)</li> </ul>
Grove belediging (spuwen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Berisping</li> <li>▪ Waarschuwing (gesprek); ontheffing uit (vrijwilligers) functie</li> <li>▪ Schorsing 2 max. 2 trainingen/wedstrijden</li> </ul>
<b>Bedreiging (dreigen met niet nader omschreven handelen)</b>	
Eenvoudige bedreiging ("Ik zie je nog wel")	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schorsing max. 2 trainingen/wedstrijden</li> <li>▪ Waarschuwing (gesprek); ontheffing uit (vrijwilligers)functie</li> </ul>
Concrete bedreiging met geweld ("Ik sla je straks in elkaar")	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schorsing max. 4 trainingen/wedstrijden</li> <li>▪ Ontheffing uit (vrijwilligers)functie</li> </ul>
Concrete bedreiging met (steek)wapen(s) in het spel	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schorsing max. 4 maanden trainingen/wedstrijden</li> <li>▪ Ontheffing uit (vrijwilligers)functie</li> </ul>
<b>Fysiek gewelddadig handelen</b>	
Handtastelijkheden; trekken aan kleding, wegduwen; gooien en/of trappen van voorwerpen in de richting van anderen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schorsing max. 8 trainingen/wedstrijden</li> <li>▪ Ontheffing uit (vrijwilligers)functie; ontzeggen toegang tot sportcomplex</li> </ul>
Slaan en/of schoppen in de richting van anderen, vechten (geen letsel, wel pijn)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schorsing max. 6 maanden trainingen/wedstrijden</li> <li>▪ Ontheffing uit (vrijwilligers)functie; ontzeggen toegang tot sportcomplex</li> </ul>
<b>Mishandeling</b>	
letsel (blauw oog)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schorsing max. 12 maanden trainingen/wedstrijden</li> <li>▪ Ontheffing uit (vrijwilligers)functie; ontzeggen toegang tot sportcomplex</li> </ul>
Ernstige vorm – genezingsduur langer dan 10 dagen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schorsing max. 36 maanden trainingen/wedstrijden</li> <li>▪ Ontheffing uit (vrijwilligers)functie; ontzeggen toegang tot sportcomplex</li> </ul>